
CODICE ETICO



Stato:	DELIVERABLE
Versione:	3.1
Data:	10/09/2019

PRINCIPI GENERALI	4
CHI SIAMO	4
LA RESPONSABILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE	4
LA NOSTRA MISSION	5
I SERVIZI OFFERTI.....	5
<i>BUSINESS IDEA EVALUATIONS</i>	6
<i>ANALISI ED IDEAZIONE DELLA SOLUZIONE</i>	7
<i>PROGETTAZIONE</i>	7
<i>INGEGNERIZZAZIONE DELLE SOLUZIONI</i>	8
<i>PROGRAM & PROJECT MANAGEMENT</i>	9
I NOSTRI VALORI.....	9
<i>RISPETTO DELLA LEGALITA'</i>	10
INTEGRITA'	10
ONESTA'	10
<i>RISPETTO DELLA PERSONA</i>	10
RISPETTO DEI DIPENDENTI	10
RISPETTO DEI COLLABORATORI.....	11
GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI	11
RISPETTO DEI CLIENTI.....	12
<i>RISPETTO DEI CONCORRENTI</i>	13
<i>VALORI GENERALI</i>	13
<i>PREVENZIONE DEI REATI EX D. LGS. 8 GIUGNO 2001, N. 231: IL NOSTRO CODICE ETICO E IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE</i>	14
LINEE GUIDA COMPORTAMENTALI	16
DESTINATARI	16
RESPONSABILITÀ INDIVIDUALI	16
NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI	17
<i>MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI</i>	17
<i>VALORE STRATEGICO DEI DIPENDENTI</i>	17
<i>RISPETTO DELLA LEGALITÀ</i>	17
<i>Adeguatezza rapporto costo-efficacia</i>	17
<i>INTEGRITÀ E COERENZA</i>	18
<i>IMPARZIALITÀ</i>	18
<i>ACCESSO, TRASPARENZA E TEMPESTIVITÀ DELLE INFORMAZIONI</i>	18
<i>TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE</i>	18
<i>RISPETTO E CONSIDERAZIONE DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI OGNUNO</i>	18
<i>CORRETTEZZA DEI COMPORTAMENTI NEI LUOGHI DI LAVORO</i>	18
CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI	19
PROTEZIONE DELLA SALUTE	21
OMAGGI E INTRATTENIMENTI	21
RAPPORTI CON I MASS MEDIA	22
SALVAGUARDIA DEI DIRITTI DEI COLLABORATORI	22
<i>Promozione e valorizzazione dei comportamenti conformi al presente Codice</i>	22
RAPPORTI CON IL PERSONALE: LA CARTA DEI DIRITTI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI	22
<i>NON DISCRIMINAZIONE</i>	22
<i>ACCOGLIENZA</i>	23
<i>ACCESSO E INFORMAZIONE</i>	23
<i>RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI</i>	23
<i>RISERVATEZZA</i>	23
<i>SVILUPPO PROFESSIONALE</i>	24
<i>LIBERTÀ ASSOCIATIVA E POLITICA</i>	24
<i>SICUREZZA</i>	24

<i>PARTECIPAZIONE ATTIVA</i>	24
RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	24
RAPPORTI CON I FORNITORI.....	25
RAPPORTI CON L'AMBIENTE	26
RAPPORTI CON LA COMUNITÀ	26
NORME DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	27
GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA.....	27
ACCURATEZZA E INTEGRITÀ DELLE REGISTRAZIONI E DEI DOCUMENTI	28
SISTEMA SANZIONATORIO	28
ORGANISMO DI VIGILANZA	29
<i>COMPETENZE</i>	29
<i>REQUISITI</i>	30
<i>COMPOSIZIONE</i>	30
<i>DURATA IN CARICA, SOSTITUZIONE E REVOCA</i>	30
<i>FLUSSI DI INFORMAZIONE</i>	31
NOTE CONCLUSIVE.....	32
ENTRATA IN VIGORE.....	32
GOVERNO DEL CODICE ETICO.....	32
MODALITÀ DI DIFFUSIONE, PARTECIPAZIONE E COINVOLGIMENTO	32

PRINCIPI GENERALI

CHI SIAMO

Fondata nel 1998 da tre professionisti appartenenti a tre generazioni di ingegneri delle Telecomunicazioni (Ing. Salvatore Randi, Prof. Ing. Maurizio Decina, Ing. Vittorio Trecordi), ICT Consulting S.p.A. è oggi una società leader nel settore e deve il proprio successo alla lunga esperienza manageriale e tecnica dei partner e alle competenze dei collaboratori.

Forte dell'esperienza manageriale e tecnica di lungo termine dei propri partner e delle competenze e capacità di più di 40 ingegneri delle telecomunicazioni (selezionati tra i migliori laureati), ICT Consulting S.p.A. offre un'ampia varietà di servizi di consulenza al fine di fornire al cliente tutti gli elementi chiave strategici e tecnici di decisione.

ICT Consulting S.p.A. ha sede a Milano e Roma.

Dal 2016 ICT Consulting è certificata secondo la **norma ISO 9001** per i sistemi di qualità.

LA RESPONSABILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE

Nel mondo contemporaneo le imprese, pubbliche e private, sono chiamate a responsabilità più ampie, articolate e complesse che non si esauriscono negli aspetti economici dell'attività che svolgono.

ICT Consulting S.p.A., nello svolgimento della sua attività deve tenere in considerazione la conservazione dell'ambiente naturale, la salute dei propri dipendenti, il benessere dell'intera collettività a cui si rivolge e la salvaguardia del sistema di relazioni sociali.

Per raggiungere questo scopo, ICT Consulting S.p.A. pone come interlocutori – o stakeholders – tutti i soggetti, interni ed esterni, che sono coinvolti nelle attività aziendali, sia perché contribuiscono alla realizzazione della mission, sia perché ne sono fruitori o ne subiscono gli effetti. Questi soggetti sono gli azionisti, i collaboratori, i dipendenti, i clienti ma anche i fornitori, l'ambiente e l'intera collettività.

Per raggiungere questi scopi non basta la normativa vigente, che ICT Consulting S.p.A. ovviamente applica, ma è necessario impostare una disciplina volontaria che fissi degli standard qualitativi ancora più elevati che ICT Consulting S.p.A. si propone di rispettare in tutti i campi in cui opera.

Tramite il presente Codice Etico ICT Consulting S.p.A. si vuole dotare di una vera e propria “carta delle relazioni” con tutti i suoi stakeholders, esplicitando quali siano i valori in cui ICT Consulting S.p.A. dichiara di riconoscersi e per i quali vuole impegnarsi. Da questi discendono, nel contesto della relazione con ogni stakeholder, i principi di condotta e di comportamento.

Questo Codice, strumento di governance, è parte di una visione più ampia e completa della nostra responsabilità sociale ed ambientale, perseguita anche con diversi gradi di certificazione, che pone al centro del comportamento di ICT Consulting S.p.A. gli stakeholders.

Dal dialogo costruttivo con essi, vogliamo creare un percorso virtuoso costituito dall’ascolto delle varie istanze che bilanciate dagli interessi di ICT Consulting S.p.A. possano portare ad un miglioramento continuo.

LA NOSTRA MISSION

ICT Consulting S.p.A. ha la missione di essere leader nella consulenza strategica e tecnologica nel comparto della Information and Communication Technology e della Sicurezza Informatica.

Nella condotta degli affari i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra ICT Consulting S.p.A. ed i collaboratori, clienti, fornitori, concorrenti; infatti, la buona reputazione della Società è una risorsa immateriale essenziale.

Consapevoli del valore della nostra attività promuoviamo uno stile di crescita attento alla sostenibilità nel tempo dei risultati e alla creazione di un circolo virtuoso basato sulla fiducia che nasce dalla soddisfazione dei nostri clienti, dal senso di appartenenza dei nostri collaboratori e dalla vicinanza ai bisogni della collettività presente nei nostri territori.

Il codice etico della ICT Consulting S.p.A. è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i collaboratori.

I SERVIZI OFFERTI

A seconda delle esigenze specifiche i nostri professionisti possono lavorare sia on-site che off-site. Nel lavoro off-site il nostro team incontra i manager e lo staff del cliente per definire gli obiettivi, raccogliere le informazioni necessarie al progetto, concordare le scadenze ed esaminare i risultati prodotti sulla base di una programmazione predefinita.

Nel lavoro on-site si costituisce una squadra integrata direttamente con il management e lo staff del cliente con l'obiettivo di assicurare una presenza costante e dedicata delle nostre risorse presso la sede del cliente per l'intera durata del periodo di tempo richiesto.

Grazie alla consolidata esperienza nei settori delle telecomunicazioni e dell'IT, ICT Consulting S.p.A. è in grado di fornire un'ampia serie di servizi di consulenza:

BUSINESS IDEA EVALUATIONS

Indagini di mercato:

siamo in grado di condurre per vostro conto un osservatorio sul mercato nazionale e internazionale delle telecomunicazioni e dell'Information Technology. Aiutiamo gli operatori, gli Internet Service Provider, e i vendor a monitorare sia la domanda che l'offerta dei propri servizi e delle soluzioni, prodotti e tecnologie. Attraverso l'ausilio di tool specifici, queste informazioni vengono elaborate per generare un'analisi competitiva in grado di cogliere i bisogni ed i vincoli del mercato di interesse, per scoprire nuove idee di business, per valutare quote di mercato e per stimare le potenzialità dei nuovi servizi e mercati.

Indagini regolatorie:

siamo costantemente aggiornati sulle regolamentazioni nazionali e internazionali inerenti il settore dell'ICT. Possiamo aiutare i nostri clienti a comprendere e seguire gli sviluppi normativi in corso e siamo in grado di valutare l'impatto dei nuovi adempimenti sulla nostra clientela, sia da un punto di vista commerciale che da un punto di vista tecnico.

Modelli di business e posizionamento di mercato:

abbiamo un'approfondita conoscenza dei modelli di business emersi a seguito dello sviluppo dell'ICT. Questa conoscenza può aiutare i nostri clienti a sviluppare nuove idee di business, a definire i loro piani strategici o a trovare il giusto posizionamento nel mercato dei loro servizi o prodotti, rendendoli consapevoli dei potenziali rischi cui si può andare incontro nell'adottare un nuovo modello di business.

Business plan:

siamo in grado di supportare i nostri clienti nella costruzione di business plan basati su accurate analisi del mercato (finalizzate ad identificare sia i fattori economici che quelli sociali, gli scenari e i vantaggi competitivi e le opportunità sul lungo periodo), nella definizione di alternative di posizionamento strategico (clientela target, servizi offerti), nell'identificazione di soluzioni basate su possibili alternative tecnologiche, e nella valutazione tecnica ed economica dei conseguenti business model (investimenti, costi, ricavi).

Strategie di marketing:

possiamo assistere i nostri clienti nello stabilire delle strategie di lancio di un nuovo prodotto/servizio in un mercato consolidato, sia nel tentativo di proporre prodotti/servizi consolidati ad un nuovo mercato che nella difesa/consolidamento delle quote di mercato; le soluzioni per i nostri clienti vengono valutate sulla base di analisi SWOT, attraverso la definizione di differenziali competitivi che qualificano meglio (o almeno dovrebbero qualificare) le offerte dei nostri clienti e le conseguenti azioni correttive di stop-gap o le possibili strategie di lungo periodo.

Strategie per i servizi/prodotti:

sulla base dell'approccio al mercato e degli obiettivi prefissati, si possono indirizzare i propri sforzi verso servizi/prodotti specifici, selezionando dei fattori chiave di differenziazione sui quali si vuole puntare e definendo un piano di implementazione dei passi fondamentali. Grazie alla nostra conoscenza delle caratteristiche tecniche e competenza sullo stato dell'arte dei prodotti e delle soluzioni esistenti, siamo in grado di aiutare i nostri clienti in questa fase determinante per l'intero processo.

ANALISI ED IDEAZIONE DELLA SOLUZIONE

Survey tecnologica:

abbiamo un'approfondita ed aggiornata conoscenza delle tecnologie emergenti nel campo delle telecomunicazioni. Le attività di standardizzazione e le principali iniziative della comunità dei principali operatori internazionali, vendor ed enti di ricerca, come pure lo stato dell'arte della tecnologia, vengono costantemente studiati ed elaborati al fine di venire incontro alle richieste specifiche dei nostri clienti.

Analisi e valutazione degli asset:

la fase di progettazione o di ri-progettazione spesso parte dall'analisi dello status quo, specialmente in quei casi in cui l'obiettivo è ridurre i costi, ottimizzare l'uso delle risorse, integrare reti o servizi esistenti, migliorare le performance, ecc... In questo contesto ICT Consulting S.p.A. può essere d'aiuto attraverso la valutazione degli asset esistenti sia da un punto di vista economico, delle performance, della disponibilità e dell'affidabilità, che delle economie derivanti dall'utilizzo condiviso delle risorse (banda, spazio fisico, numerazione, CPU, ecc.). Obiettivo di questa analisi è quello di fornire al management una visione chiara della situazione degli asset, e dei possibili interventi che possono essere approntati per migliorarla.

Valutazioni e benchmark:

in quanto compagnia di consulenza indipendente da vendor, possiamo fornire aiuto nella valutazione e benchmark di prodotti/soluzioni e tecnologie proposte da differenti attori del mercato delle telecomunicazioni, facendo uso di un insieme di metodologie consolidate e validate nel tempo.

Analisi di fattibilità:

supportiamo i nostri clienti nelle valutazioni della fattibilità tecnica (Una soluzione può essere supportata con la tecnologia esistente?), della fattibilità economica (La tecnologia esistente è economicamente efficiente?) e delle problematiche di migrazione (La soluzione funzionerà con i sistemi esistenti?) di una nuova soluzione. La reiterazione di questo processo per molte soluzioni alternative fornisce al management lo strumento per prendere decisioni in modo tempestivo e significativo.

Definizione di servizio/prodotto:

grazie alla nostra approfondita conoscenza dei requisiti di mercato e dello stato dell'arte delle tecnologie, possiamo assistere i clienti nell'identificare/definire nuovi servizi e prodotti, permettendo di conseguire vantaggi competitivi e sostenibili nel mercato delle telecomunicazioni.

PROGETTAZIONE

Selezione dell'architettura e della tecnologia:

il mercato dell'ICT è caratterizzato da un'elevata incertezza dovuta alla veloce evoluzione tecnologica. Noi siamo in grado di aiutare i nostri clienti nella selezione dell'architettura e delle tecnologie che meglio si adattino ai loro requisiti e bisogni, precedentemente raccolti mediante interviste, documentazione e analisi degli asset.

Dimensionamento e capacity planning:

una volta che sono state individuate la tecnologia e l'architettura, si deve dimensionare la soluzione nel tempo. Poiché la selezione della tecnologia e dell'architettura dipende dalla scalabilità della propria soluzione, queste due attività sono comunemente effettuate contestualmente. Abbiamo una lunga esperienza

nella progettazione e dimensionamento di reti voce, VoIP, reti d'accesso, reti di trasporto, reti mobili, soluzioni CDN (Content Delivery Network). A riguardo, siamo soliti raffinare o realizzare modelli di dimensionamento che possono essere utilizzati per valutare la scalabilità nel tempo della soluzione complessiva.

Analisi di costo e ottimizzazione:

durante la fase di dimensionamento della soluzione, si possono derivare i costi ed effettuare un'analisi dei benefici di costo, che sono elementi chiave di decisione relativamente alla futura implementazione della soluzione. Grazie alla nostra esperienza di lungo termine in tale attività, possiamo creare il modello di costi che c'è dietro la soluzione, nuova o esistente, e fornire tutti gli elementi per decidere la convenienza di procedere allo sviluppo della soluzione e, in caso positivo, di definire una roadmap di implementazione sostenibile per il budget annuale.

Piano di migrazione:

nuovi servizi o nuove soluzioni per servizi consolidati non devono danneggiare le normali operazioni alla base delle attività di business. Inoltre, ogni cambiamento negli asset deve essere fatto salvaguardando gli investimenti precedenti. Noi possiamo assisterti nella definizione di questo piano di migrazione al fine di permettere l'introduzione graduale della nuova soluzione, ad esempio senza minare la continuità di operazioni e senza sprecare risorse.

INGEGNERIZZAZIONE DELLE SOLUZIONI

Selezione del vendor:

poiché siamo super-partes, il cliente può incaricarci di selezionare i vendor per la soluzione che intende implementare. Effettuiamo la stesura di RFI/RFP/RFQ a nome dei nostri clienti relativamente a differenti tecnologie, soluzioni/prodotti e servizi ICT; contattiamo i vendor, gestiamo l'intero processo di raccolta delle risposte, che poi valutiamo al fine di fornire gli strumenti per effettuare la selezione, basandosi sia su aspetti tecnici che economici.

Specifiche di soluzione dettagliate:

basandosi sul vendor selezionato, siamo in grado di aiutare a valutare la soluzione complessiva in termini di funzionalità, prestazioni, capacità, interoperabilità, definendo anche le linee guida per la sua configurazione (ad esempio definendo il piano di numerazione, l'ingegnerizzazione del traffico, l'uso di policy QoS) e la sua gestione (ad esempio definendo i requisiti per il controllo delle prestazioni o il controllo dei guasti).

Definizione di trial:

definire la configurazione e la campagna di test, valutare i risultati complessivi in termini di funzionalità, prestazioni, scalabilità, robustezza richiedono competenze, conoscenze approfondite della soluzione specifica (e di quelle simili) e un approccio super-partes. Questo è quanto siamo in grado di offrire relativamente a questo passo obbligatorio verso il deployment.

Piano di deployment:

dopo che la soluzione nel suo complesso è stata valutata, ideata, progettata, comprata e testata, è necessario effettuare il suo deployment in modo tale che diventi operativa e ripaghi in termini di ricavi o risparmio di costi. La definizione del team, l'allocazione delle risorse, la pianificazione degli acquisti, l'installazione, la configurazione e il testing on-line possono essere compiti difficili. Abbiamo avuto svariate volte

l'opportunità di seguire l'intero ciclo di vita del progetto, inclusa questa fase, e siamo quindi in grado di assistere il nostro cliente anche in questo.

PROGRAM & PROJECT MANAGEMENT

Con il termine Program Management intendiamo la gestione multi-progetto, che indica il coordinamento ed il controllo di un'ampia varietà di progetti alternati. Program/project management sono attività che possono coinvolgere un intero team di professionisti. Questo è quello che ci è stato richiesto di fare in termini di program/project management:

Dirigere e prendere l'iniziativa:

consigliare il management riguardo le decisioni tecniche e organizzative, gestire il kick-off del progetto, controllare che le attività siano partite, chiarire gli obiettivi al team di progetto, trasferire le responsabilità alle persone, rimuovere gli ostacoli per il proseguimento delle attività, preparare la documentazione per i meeting, coinvolgere le persone opportune ai meeting, condurre i meeting, scrivere i report dei meeting.

Coordinare e controllare:

mantenere una visibilità costante relativamente lo stato del progetto, far rispettare le decisioni del management al team di progetto, verificare i costi, i risultati, le scadenze, mantenere la consistenza complessiva rispetto la linee guida strategiche e garantire che le differenti attività siano sincronizzate in modo consistente.

Report:

documentare periodicamente mediante report lo stato del progetto in termini di costi, risultati, problemi, fattori di blocco, contrattempi. Chiedere al management di prendere decisioni prontamente al fine di accelerare il processo quando è necessario, fornire tutte le informazioni necessarie. Mantenere un archivio di documentazione consistente, completo e chiaro.

Per gestire i programmi/progetti, durante queste attività noi usiamo sia tool commerciali, che tool definiti e implementati da noi stessi a seconda dei bisogni specifici.

I NOSTRI VALORI

L'identità della nostra missione, che si manifesta attraverso la definizione dei nostri compiti e dei destinatari del nostro operato, si concretizza con l'applicazione di valori fondamentali.

Questi valori manifestano ed esplicitano il senso e l'originalità del nostro progetto aziendale, che tutti i soci ed i dipendenti sono chiamati a realizzare rispettando le regole che derivano proprio dai nostri valori e, in particolare, dal principio di legalità.

Da tali valori universali discendono, infatti, in linea logica le linee guida comportamentali e le specifiche procedure operative che ci guidano nell'operatività di tutti i giorni.

La diversità delle visioni della vita e la varietà delle opinioni esistenti nella nostra azienda sono segno di una pluralità di umanità con cui siamo costantemente a contatto. Questa pluralità è una ricchezza da condividere ponendola a servizio del progetto.

Parimenti riteniamo sia necessaria un'identità comune, fatta propria e condivisa da tutti, essendo tutti solidali degli stessi valori. Per questo, i nostri rapporti con tutti gli stakeholders di ICT Consulting S.p.A.

sono improntati alla responsabilizzazione e sensibilizzazione verso la legalità ed alla condivisione di valori etici, quali:

RISPETTO DELLA LEGALITA'

E' uno sforzo continuo che si richiede e si garantisce a tutti gli stakeholders, teso all'ottemperanza delle norme, siano esse statali, locali, regolamentari o semplicemente interne, in ogni ambito operativo in cui si svolge l'attività di ICT Consulting S.p.A. Rispetto della legalità per noi significa anche:

INTEGRITA'

Perseguiamo i nostri obiettivi con onestà, correttezza e responsabilità, nel pieno rispetto delle leggi, dell'etica professionale e degli accordi sottoscritti.

I soci, i dipendenti ed i collaboratori di ICT Consulting S.p.A. sono chiamati ad una continua valutazione del proprio comportamento nel perseguimento della più completa integrità morale.

ONESTA'

Nell'ambito della loro attività professionale i soci, i dipendenti ed i collaboratori di ICT Consulting S.p.A. sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il codice etico, i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento di un eventuale interesse di ICT Consulting S.p.A. può giustificare una condotta non onesta.

RISPETTO DELLA PERSONA

RISPETTO DEI DIPENDENTI

I dipendenti di ICT Consulting S.p.A. sono un fattore indispensabile del suo successo. Per questo motivo, ICTC tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di accrescere le competenze possedute da ciascun collaboratore e la sua motivazione sul lavoro.

ICT Consulting S.p.A. promuove l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti, esercita autorità gerarchiche con equità e correttezza e promuove condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale all'interno di ambienti di lavoro sicuri e salubri.

ICT Consulting S.p.A. si impegna ad adottare tutte le misure tecniche e comportamentali atte alla salvaguardia della sicurezza lavorativa dei suoi soci lavoratori e dei suoi dipendenti ai sensi delle normative vigenti (D.lgs. 81/2008 e s.m.), non solo implementando le misure minime di sicurezza ma garantendo anche misure idonee di maggior salvaguardia.

ICT Consulting S.p.A. si impegna a garantire la sicurezza fisica dei suoi soci lavoratori e suoi dipendenti anche presso le sedi dei clienti dove è chiamata ad operare, nonché nell'assicurare trasferimenti appropriati e sicuri, quando svolti con mezzi di proprietà, garantendone la continua corretta manutenzione.

ICT Consulting S.p.A. adotta l'ascolto e il dialogo come leve per il miglioramento continuo nelle relazioni con tutti i suoi dipendenti, fattore indispensabile del suo successo. Per questo motivo, ICT Consulting S.p.A. tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di accrescere le competenze possedute da ciascun dipendente e la sua motivazione sul lavoro.

ICT Consulting S.p.A. vuole realizzare in tempi brevi un Sistema di Gestione della Sicurezza seguendo anche i riferimenti della normativa BS OHSAS 18001:2007 per garantire ulteriori forme di sicurezza in ambito lavorativo.

Trasparenza e completezza delle informazioni. I dipendenti di ICT Consulting S.P.A. sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate sia nei rapporti gerarchici, sia nei rapporti tra loro, in modo che ciascun responsabile possa prendere decisioni autonome e consapevoli.

RISPETTO DEI COLLABORATORI

Nell'ambito della propria attività consulenziale ICT Consulting S.p.A. può avvalersi di collaboratori esterni alla società (consulenti).

ICT Consulting S.p.A. si impegna ad adottare con loro politiche chiare di retribuzione e rispetto della loro attività lavorativa, nell'ambito di contrattualistiche permesse dalla normativa vigente e senza forme di dipendenza occulta mascherata da libera professione.

ICT Consulting S.p.A. promuove una valorizzazione dei propri collaboratori, ricercando partnership stabili e durature con i consulenti che nelle varie attività si sono mostrati più efficaci e competenti.

ICT Consulting S.p.A. garantisce ai suoi collaboratori ambiti di lavoro sicuri e salubri ai sensi delle normative vigenti (81/2008 e s.m.), sia presso le proprie strutture che presso le strutture dei propri clienti ove i collaboratori fossero chiamati ad intervenire.

Trasparenza e completezza delle informazioni. I collaboratori di ICT Consulting S.p.A. sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate sia nei rapporti gerarchici, sia nei rapporti tra loro, in modo che ciascun responsabile possa prendere decisioni autonome e consapevoli.

GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI

Ogni socio e dipendente, nell'esercizio delle proprie funzioni e ai diversi livelli di responsabilità, non deve assumere decisioni o svolgere attività in conflitto con gli interessi di ICT Consulting S.p.A. o incompatibili con i doveri d'ufficio. Per condotta in conflitto di interessi si intende quella situazione nella quale un dipendente o un socio persegua, per scopi personali o di altri, obiettivi diversi rispetto a quelli che è tenuto a realizzare in adempimento all'incarico ricevuto ed agli obiettivi concordati.

Fin dal 1 Giugno 2006 ICT Consulting S.p.A. ha adottato una regolamentazione dei casi di conflitto d'interesse per chi lavora o collabora con ICT Consulting S.p.A.:

1. Tutti i soci, i dipendenti ed i collaboratori della Società sono tenuti a dare comunicazione di ogni situazione, azione o transazione che sia o possa risultare in conflitto con gli interessi di ICT Consulting S.p.A. Eventuali attività poste in essere all'esterno, in particolare quelle con risvolti economici, non devono interferire con gli interessi della Società, con l'espletamento delle mansioni assegnate, né comportare un uso improprio delle risorse, nonché della influenza derivante dal ruolo ricoperto.

2. Sono potenzialmente causa di conflitti d'interesse e quindi dovranno essere oggetto di specifica comunicazione:

- la partecipazione diretta o indiretta in società di capitali o di persone, in Italia o all'estero, che risultino essere, anche solo occasionalmente, clienti, fornitori e/o prestatori d'opera o abbiano in essere qualsiasi rapporto commerciale, di finanziamento, di assicurazione, nonché economico, finanziario, patrimoniale di diverso tipo, ovvero svolgano attività concorrenti con ICT Consulting

S.p.A. Sono escluse le partecipazioni in società quotate in Borsa attraverso il possesso di azioni qualora la quota di partecipazione non sia di rilevanza tale da influire sulla gestione della società stessa.

- I rapporti di affari (con clienti, con fornitori, di finanziamento, assicurazione, consulenza, etc.) con società, imprese, enti privati o pubblici ed in genere con chiunque si trovi in una delle situazioni di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni dovranno essere fornite al Consiglio di Amministrazione tramite il Presidente.

Le dichiarazioni rivestono carattere riservato e ICT Consulting S.p.A. ne assicura l'impiego per i soli fini interni.

RISPETTO DEI CLIENTI

ICT Consulting S.p.A., consapevole che la propria attività consulenziale trae vantaggio nell'instaurarsi di relazioni di lungo periodo con la propria clientela, persegue con il massimo sforzo la cura della relazione con il cliente, ricercando costantemente la sua soddisfazione e garantendo parimenti la massima eccellenza dei servizi erogati.

In particolare ICT Consulting S.p.A. garantisce la riservatezza di quanto viene a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività. ICT Consulting S.p.A. assicura, in particolare ai suoi clienti, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso per l'esercizio dell'attività, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione.

Ogni socio, dipendente o collaboratore chiamato ad operare su progetti che riguardano i clienti ICT Consulting S.p.A. è chiamato a sottoscrivere un apposito accordo di non divulgazione (NDA).

ICT Consulting S.p.A., ai sensi della normative sulla Sicurezza dei Dati (Regolamento UE n. 2016/679, D.Lvo. 196/2003 e s. m. e i.) garantisce la presenza presso le proprie sedi non solo delle misure minime per la gestione dei dati previste dalla normativa vigente ma anche l'implementazione di sofisticate ed aggiuntive misure idonee atte ad evitare la perdita, la distruzione, la divulgazione o il furto dei dati e delle informazioni relative ai propri clienti e conservate da ICT Consulting S.p.A. sia in forma cartacea che digitale solo se strettamente necessari all'esercizio dei compiti affidati alla società.

Qualità di servizi. ICT Consulting S.p.A. orienta la propria attività, a tutti i livelli, per ottenere la soddisfazione e la tutela dei propri clienti ed adotta un sistema di Qualità ISO 9001:2008 (con relativa certificazione) con l'obiettivo di fornire ai propri clienti un Servizio di primario livello.

ICT Consulting S.p.A. cerca di perseguire la realizzazione dei propri servizi massimizzando il risultato per il cliente, adottando le migliori tecnologie presenti sul mercato ed assicurando la competenza dei dipendenti e/o collaboratori chiamati alla realizzazione dei progetti.

Diligenza ed accuratezza. I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente tra le parti.

Correttezza ed equità nella gestione dei contratti. ICT Consulting S.p.A. si impegna ad evitare che nei rapporti in essere chiunque operi per conto o in nome di ICT Consulting S.p.A., cerchi di approfittare di lacune contrattuali od eventi imprevisi per trarre vantaggio da posizioni di debolezza dell'interlocutore.

RISPETTO DEI CONCORRENTI

ICT Consulting S.p.A. agisce nel rispetto della libera e leale concorrenza. Sono, pertanto, vietati tutti i comportamenti contrari a tale principio o comunque idonei a falsare il mercato in cui ICT Consulting S.p.A. opera.

I rapporti con i competitors sono improntati da correttezza e l'attività di ICT Consulting S.p.A. è sempre volta ad ottenere risultati competitivi che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza, pur nel contesto generale del mercato in cui opera.

ICT Consulting S.p.A. si impegna a svolgere la propria attività commerciale nel pieno rispetto della concorrenza, senza operare in modo denigratorio nei confronti di altri ma solo esplicitando i propri punti di forza.

ICT Consulting S.p.A. intende tutelare il valore della concorrenza leale, evitando comportamenti collusivi e predatori, nel pieno rispetto della legalità e della normativa vigente, evitando ogni forma di corruzione.

VALORI GENERALI

ICT Consulting S.p.A. si riconosce nel suo operato all'interno di principi e valori generali di più ampio respiro quali:

- **GIUSTIZIA:** è il valore, il principio etico che consiste nel riconoscere e rispettare i diritti di ogni singolo individuo.
- **EQUITA':** è un criterio di giustizia che tiene conto delle particolarità di ogni singolo caso e delle circostanze umane.
- **UGUAGLIANZA:** è il principio etico secondo il quale tutti gli uomini hanno pari dignità umana e sociale e gli stessi diritti.
- **IMPARZIALITA':** è la capacità di mantenersi estranei a interessi di parte e di valutare le cose con obiettività, equità, neutralità; è l'atteggiamento di chi non favorisce una persona più di un'altra e non privilegia una situazione rispetto ad un'altra.
- **TRASPARENZA:** rappresenta l'assenza di equivoco e di chiarezza che rende immediata la comprensione. La poniamo alla base delle nostre azioni, nella nostra comunicazione, nella stesura dei nostri contratti, nelle nostre azioni. Coincide anche con il diritto della persona ad essere informato e a partecipare a procedimenti che lo riguardano.
- **RISERVATEZZA:** è la discrezione e la misura con cui sono resi manifesti sentimenti, intenzioni, informazioni confidenziali; è l'impegno a tutelare la sfera privata di ogni individuo.
- **RESPONSABILITA':** è la consapevolezza delle conseguenze dei propri comportamenti e delle proprie affermazioni e del modo di agire che ne deriva. Coincide anche con la rivendicazione a sé in sede morale o materiale di azioni proprie o altrui.
- **IMPEGNO:** rappresenta l'atteggiamento morale proprio di chi impiega tutte le proprie forze nel compimento di qualcosa per il raggiungimento dell'obiettivo con applicazione e diligenza nell'assolvere tale compito.
- **RISPETTO:** è il sentimento e il conseguente comportamento ispirato alla consapevolezza dei diritti e dei meriti, dell'importanza del valore morale e culturale degli altri che trattiene dall'offendere, dal trattare bruscamente o in modo inadeguato.
- **COERENZA:** è la conformità tra le proprie convinzioni e l'agire pratico. Ogni persona che non disdice o contraddice, né con fatti né con parole, ciò che ha affermato o pensato.
- **SICUREZZA:** è l'insieme delle condizioni esteriori che consentono di vivere o di esistere e durare al riparo da pericoli, in uno stato di tranquillità e/o di operoso esercizio delle proprie funzioni e attività ancorché residue.

PREVENZIONE DEI REATI EX D. LGS. 8 GIUGNO 2001, N. 231: IL NOSTRO CODICE ETICO E IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE

Il Codice Etico di ICT Consulting S.p.A. è un documento che vuole definire ed esplicitare l'insieme dei valori etici, dei principi e delle norme comportamentali che guidano, orientano e contraddistinguono la nostra cultura interna e a cui si ispirano le linee guida comportamentali e le specifiche procedure che improntano tutta l'attività della nostra struttura e i rapporti con i terzi.

Esso nasce dall'attenzione al rispetto della legalità che guida tutte le nostre scelte e che ci ha indotti a dotarci di uno strumento volto ad orientare l'attività istituzionale in un'ottica penal-preventiva, in conformità alle prescrizioni del D. lgs. 8 giugno 2001, n. 231 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

Tale norma ha, infatti, introdotto il principio della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche che consegue alla commissione di fatti illeciti corrispondenti a determinate fattispecie di reato (cd. reati presupposto).

ICT Consulting S.p.A. può essere sanzionata con l'irrogazione di una misura pecuniaria e/o interdittiva laddove uno dei reati presupposto sia stato compiuto, anche nell'interesse della società o comunque a suo vantaggio, da soggetti organicamente legati alla società stessa ed operanti in posizione apicale, ovvero subordinati al controllo e/o vigilanza di questi ultimi.

Gli articoli 6 e 7 del D. lgs. n. 231/2001 prevedono, tuttavia, per le persone giuridiche, la possibilità di essere esonerate dalla responsabilità conseguente alla commissione dei reati presupposto, nel caso in cui esse si siano dotate ed abbiano efficacemente implementato un modello di organizzazione, gestione e controllo idoneo a prevenirne la commissione, affidando ad un organismo specifico, il compito di vigilare sull'applicazione, compiendo così un'efficace azione penal-preventiva.

In questo contesto, ICT Consulting S.p.A. intende dotarsi di un efficace modello di organizzazione, gestione e controllo, volto alla prevenzione del compimento dei reati presupposto nella propria sfera di attività.

Il presente Codice Etico, che nel modello organizzativo suddetto trova la propria collocazione naturale, costituisce il fondamento della struttura penal-preventiva dell'Ente.

Il modello organizzativo, così come il Codice Etico in esso contenuto, è uno strumento dinamico, destinato ad essere costantemente aggiornato nel tempo, con il mutare del quadro normativo e dell'organizzazione.

Attraverso l'elaborazione e la diffusione del Codice Etico ICT Consulting S.p.A. vuole favorire, in tutti i destinatari, l'acquisizione di principi condivisi, resi visibili attraverso le azioni di tutti, per divenire, nel tempo, vero e proprio "patrimonio genetico" della società stessa.

I destinatari del Codice Etico sono tutti i soggetti che non solo agiscono nell'interesse di ICT Consulting S.p.A., ma che in qualsiasi modo intrattengano rapporti con esso, quali:

- soci;
- dirigenti;
- dipendenti;
- collaboratori autonomi e parasubordinati;
- terzi in genere, che a qualsiasi titolo intrattengano rapporti con la società (ad es. fornitori, clienti, consulenti, ecc.).

La stesura di questo Codice Etico e la decisione di dotarsi di un modello di organizzazione, gestione e controllo finalizzato alla prevenzione dei reati presupposto rappresenta, dunque, una scelta strategica

cruciale nella vita di ICT Consulting S.p.A., una scelta che ci induce ad affrontare un processo articolato in diversi momenti fondamentali:

- una prima fase di presa di coscienza e di conferma dei riferimenti valoriali, i cui principi vengono incorporati nel presente Codice Etico;
- una seconda fase di individuazione delle aree operative maggiormente sensibili al compimento di reati presupposto (cd. mappatura dei rischi), volta ad individuare, graduare, delimitare e successivamente gestire con specifiche misure il rischio-reato;
- una terza fase in cui l'assimilazione dei contenuti di valore individuati venga condiviso e si traduca nell'implementazione di norme comportamentali costituenti una prassi operativa con essi coerente, finalizzata anche alla prevenzione dei reati;
- un'attività di valutazione costante della prassi, per valutarne l'efficacia e anche in una prospettiva di sviluppo dei riferimenti valoriali essenziali, e di controllo del rispetto delle norme.

Il modello di organizzazione che ICT Consulting S.p.A. ha deciso di implementare e mantenere vuole rispondere alle seguenti esigenze:

- assicurare la necessaria separatezza tra le funzioni operative e quelle di controllo;
- evitare situazioni di conflitto di interesse nell'assegnazione delle competenze;
- identificare, misurare e monitorare adeguatamente tutti i rischi assunti o assumibili nei diversi segmenti operativi;
- stabilire attività di controllo ad ogni livello operativo;
- assicurare sistemi informativi affidabili e idonei a riferire tempestivamente anomalie riscontrate nell'attività di controllo;
- consentire la registrazione di ogni fatto di gestione con adeguato grado di dettaglio;
- effettuare un monitoraggio costante sulle attività che possono determinare rischi di verifica dei reati;
- escludere che un soggetto operante all'interno della struttura di ICT Consulting S.p.A. o per suo conto possa giustificare la propria condotta adducendo l'ignoranza delle regole aziendali;
- creare procedure interne dirette a regolamentare lo svolgimento delle attività a rischio, prevedendo adeguati e differenziati snodi di controllo, tra i quali abbinamenti di firme, supervisioni, separazione di compiti, sistemi di sicurezza per l'accesso ai dati ed alle informazioni aziendali.
- informare e sensibilizzare tutti coloro che operano in nome e per conto di ICT Consulting S.p.A. nelle aree di attività a rischio e nei processi strumentali alla commissione di illeciti, sulla eventualità di poter incorrere, in caso di violazione delle disposizioni definite, in un illecito passibile di sanzioni, sul piano penale ed amministrativo, non solo nei propri confronti ma anche nei confronti di ICT Consulting S.p.A. stessa.

LINEE GUIDA COMPORTAMENTALI

DESTINATARI

Le linee guida sono obbligatorie per:

- tutti i soggetti che all'interno di ICT Consulting S.p.A. rivestono funzione di rappresentanza, direzione o amministrazione;
- tutti i dipendenti di ICT Consulting S.p.A., assunti con qualsiasi tipo di contratto e con qualsiasi qualifica, compreso il personale dirigente;
- tutti i collaboratori di ICT Consulting S.p.A. e gli incaricati di qualsiasi tipo, sia autonomi, compresi gli agenti, che parasubordinati o a progetto.

RESPONSABILITÀ INDIVIDUALI

Il rispetto della legalità, la correttezza e l'onestà negli affari contraddistinguono la cultura di ICT Consulting S.p.A. ed impongono a chiunque agisca nell'interesse o per conto di essa di tenere sempre un comportamento integro e di evitare qualsiasi condotta illecita.

Tutti i destinatari delle linee guida, pertanto, sono tenuti a conoscere ed applicare quotidianamente tutte le leggi dello Stato, delle Regioni, i regolamenti, anche locali, il Codice Etico di ICT Consulting S.p.A. e le procedure interne attinenti all'ambito in cui ciascuno presta la propria opera ed il livello di responsabilità che compete a ciascuno.

Qualora ci fossero dubbi su come procedere dovranno essere richiesti chiarimenti al diretto superiore o al responsabile di funzione.

Ogni responsabile di funzione è tenuto ad assicurare supporto al proprio team di lavoro nella comprensione delle norme e nel verificare che eventuali segnalazioni di anomalie vengano indirizzate all'ufficio competente.

Ogni collaboratore, nell'esercizio delle proprie funzioni, deve attenersi all'osservanza dei codici deontologici che disciplinano la propria professione, laddove esistenti.

La qualità e la forza di ICT Consulting S.p.A. sono il risultato dell'azione di tutti i collaboratori. Ognuno è responsabile delle azioni poste in essere nello svolgimento della propria attività lavorativa. Inoltre, per coloro che svolgono funzioni direttive si aggiunge anche la responsabilità di sorvegliare l'attività svolta dal personale soggetto alla loro direzione e controllo.

Ciascuno, pertanto, risponde delle proprie azioni ed omissioni e delle conseguenti sanzioni, nonché dei danni eventualmente arrecati a terzi e/o a ICT Consulting S.p.A. attraverso il mancato rispetto delle norme.

NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti, nello svolgimento dei propri compiti quotidiani, a comportarsi nel rispetto delle seguenti norme generali, che costituiscono l'attuazione pratica dei valori cui si ispira tutta l'attività di ICT Consulting S.p.A.

MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

ICT Consulting S.p.A. orienta la propria attività alla tutela ed alla soddisfazione del "bisogno del cliente" espresso dalle persone che lo rappresentano, garantendo che le prestazioni erogate ed i servizi forniti assicurino il massimo grado di efficacia e di qualità possibili. Il perseguimento e mantenimento degli obiettivi di qualità è garantito dall'implementazione di processi interni di miglioramento continuo gestiti attraverso strumenti di misurazione, di analisi e di feedback costanti.

VALORE STRATEGICO DEI DIPENDENTI

I dipendenti sono il fondamentale patrimonio di ICT Consulting S.p.A. in quanto ne costituiscono la forza, l'efficacia, l'intelligenza. Solo attraverso un loro pieno coinvolgimento, ad ogni livello e con una concezione di lavoro di squadra e di condivisione degli obiettivi, nonché nella loro tutela e promozione, ICT Consulting S.p.A. può assolvere alla propria mission.

RISPETTO DELLA LEGALITÀ

L'osservanza della normativa vigente in tutti i contesti, da parte di tutti i soci e dipendenti e di chiunque abbia rapporti con ICT Consulting S.p.A., costituisce presupposto imprescindibile. ICT Consulting S.p.A. si impegna a non avviare e a non proseguire alcun rapporto con chiunque non si assuma l'impegno di tale osservanza. A tal proposito verranno elaborate espressioni clausole di nullità dei contratti per violazioni contestabili in ambito 231.

ADEGUATO RAPPORTO COSTO-EFFICACIA

I costi dei servizi forniti da ICT Consulting S.p.A. ricadono, in ultima analisi, sulla collettività. E' dovere di ICT Consulting S.p.A. operare in base a criteri di efficacia, efficienza ed economicità al fine di coniugare il rapporto costi/benefici in maniera ottimale. In ogni caso, il perseguimento di tale obiettivo non deve in alcun modo indurre la direzione, i collaboratori e terzi alla violazione del rispetto della legalità o dei principi contenuti nel Codice Etico.

INTEGRITÀ E COERENZA

L'integrità è un elemento fondamentale del patrimonio di ICT Consulting S.p.A. ed è la più forte garanzia dell'impegno profuso nei confronti dei cittadini, delle persone che in essa lavorano e di chiunque intrattenga rapporti con essa. Il rispetto di tale principio si ottiene applicando la legge e rispettando le regole dell'integrità morale e della coerenza in ogni settore di attività ed in ogni circostanza.

IMPARZIALITÀ

Nelle relazioni con tutti i soggetti con i quali si instaurano rapporti, ICT Consulting S.p.A. rifugge ogni discriminazione fondata su età, genere, sessualità, salute, razza o nazionalità, opinioni politiche e credo religioso ed assicura imparzialità ed equità nel rispetto delle regole legali e contrattuali e dei principi sanciti nel presente Codice.

ACCESSO, TRASPARENZA E TEMPESTIVITÀ DELLE INFORMAZIONI

ICT Consulting S.p.A, nell'espletamento delle sue funzioni, è tenuta ad improntare la propria condotta al principio della trasparenza, fornendo ai propri interlocutori, siano essi colleghi, terzi o utenti, informazioni rispondenti a verità. E' inoltre garantito, nei limiti concessi dalla normativa vigente in tema di privacy e in base ad espresse autorizzazioni interne, l'accesso alle informazioni di interesse in maniera tempestiva.

TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

I soci ed i dipendenti devono rispettare, proteggere e custodire i valori e i beni che sono stati loro affidati. E' inoltre vietato utilizzare risorse, beni o materiali di proprietà di ICT Consulting S.p.A. per finalità diverse da quelle connesse all'espletamento dei propri compiti o per finalità esclusivamente personali.

RISPETTO E CONSIDERAZIONE DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI OGNUNO

I soci, i dipendenti ed i collaboratori devono agire con corretta solidarietà, reciproco rispetto, considerazione dell'attività professionale di ognuno al fine di garantire la più ampia collaborazione, favorire la comunicazione tra tutti gli operatori coinvolti nei progetti di consulenza, nel rispetto delle peculiari competenze professionali. Al fine di ridurre conflittualità di ruolo e promuovere processi di responsabilizzazione, ICT Consulting S.p.A. garantisce la chiara definizione delle funzioni e relative responsabilità per ognuna delle figure professionali presenti.

CORRETTEZZA DEI COMPORTAMENTI NEI LUOGHI DI LAVORO

I soci, i dipendenti ed i collaboratori devono sempre conformare la propria condotta alle disposizioni ed alle procedure aziendali nel rispetto delle regole stabilite dalla legge e dal contratto di lavoro. I comportamenti dirigenziali, in particolare, devono essere sempre improntati alla correttezza ed all'equità, in quanto vengono a costituire dei modelli di riferimento per tutti.

CODICE DI CONDOTTA DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

Sulla base dei valori contenuti nel Codice Etico di ICT Consulting S.p.A. che ispirano l'attività aziendale di ogni giorno, nonché delle generali linee guida comportamentali, sono individuate le seguenti specifiche norme di condotta obbligatorie per tutti i dipendenti e collaboratori:

- Ogni dipendente o collaboratore è tenuto ad uniformare il proprio operato alle disposizioni del Codice; l'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali; la violazione delle stesse costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dai rapporti a qualsiasi titolo con la struttura e, quindi, illecito disciplinare con ogni conseguenza di legge.
- Ogni dipendente o collaboratore deve adempiere ai propri doveri conformemente agli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro concluso con ICT Consulting S.p.A., in particolare deve:
 - rispettare l'orario di inizio e fine servizio
 - utilizzare un dress code adeguato alle circostanze, di volta in volta definito dal capo struttura, garantendo che sia in ordine e pulito ed eventualmente apponendo su di essa il cartellino di riconoscimento ben visibile in caso di lavoro presso terzi
 - mantenere curato l'aspetto fisico e rispettare le norme igienicosanitarie di base (capelli raccolti, unghie corte, trucco non vistoso, assenza di anelli, bracciali, collane, orecchini appariscenti)
 - non utilizzare il telefono cellulare durante il servizio per scopi personali non urgenti così come non ricevere telefonate a titolo personale e al di fuori di eccezionali e circostanziate situazioni
 - evitare comportamenti tali da indicare inefficienza sul lavoro (assistere a programmi televisivi, intrattenersi con qualsiasi tipo di lettura, praticare giochi o passatempi, trattarsi in conversazione con estranei, ...)
- Ogni dipendente o collaboratore, nello svolgimento delle funzioni cui è preposto, deve agire nell'esclusivo interesse di ICT Consulting S.p.A. e dei suoi clienti, astenendosi dal porre in essere condotte nelle quali possa anche solo potenzialmente essere ravvisata una situazione di conflitto di interessi o che possano far venire meno il dovere di imparzialità, ovvero configurare ipotesi di reato od altri illeciti. A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono conflitti di interesse le seguenti situazioni:
 - l'utilizzo di poteri connessi all'incarico rivestito o alle funzioni esercitate, al fine di realizzare o tentare di perseguire interessi propri o di altri, confliggenti con gli interessi di ICT Consulting S.p.A. e dei suoi clienti
 - l'impiego di dati o di notizie acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni o per l'incarico rivestito, a vantaggio proprio o di altri
 - l'espletamento all'esterno e senza autorizzazione di attività professionali con modalità tali da configurare una violazione delle norme disciplinari o comunque in contrasto agli interessi di ICT Consulting S.p.A. e dei suoi clienti
- E' fatto divieto ad ogni dipendente o collaboratore di ricevere denaro, doni o qualsiasi utilità, da parte di fornitori o clienti, il cui modico valore non costituisca segno evidente di mera cortesia o sia ravvisabile in un'operazione di marketing aziendale del fornitore aperta a più soggetti.
- Ciascun dipendente o collaboratore è direttamente responsabile delle azioni poste in essere nello svolgimento della propria attività lavorativa; i dipendenti o collaboratori con funzioni direttive e di coordinamento sono inoltre responsabili delle indicazioni operative date al personale ad essi afferente nonché del controllo degli stessi e del loro operato.
- Ogni dipendente o collaboratore deve tenere, nell'ambito delle attività espletate, un comportamento rispettoso del ruolo, delle funzioni e dell'immagine di ICT Consulting S.p.A., improntato a criteri di lealtà, non prevaricazione, evitando comunque atteggiamenti che possano

alterare i processi collaborativi tra colleghi e con i superiori. Nei confronti dei clienti e fornitori devono essere attuati comportamenti improntati alla lealtà, imparzialità, trasparenza e riservatezza, e caratterizzati da cortesia, professionalità e ricerca della collaborazione.

- I dipendenti e collaboratori che, per mandato operativo, intrattengono relazioni con terzi, sono tenuti ad informarli adeguatamente sugli impegni, i doveri e le responsabilità posti dal Codice Etico, esigendone il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la propria attività.
- Ogni dipendente e collaboratore, nello svolgimento della propria attività, deve respingere ogni illegittima pressione. Nel caso di pressioni, lusinghe o richieste di favori che riguardino la propria o l'altrui attività lavorativa all'interno dell'azienda oppure di proposte che tendono a far venire meno il dovere di imparzialità, occorre informare senza indugio il proprio responsabile.
- È fatto divieto ad ogni dipendente e collaboratore di divulgare e usare impropriamente informazioni e/o qualunque altra notizia, che abbia carattere di riservatezza, connesse ad atti ed operazioni proprie di ciascuna mansione svolta o in qualunque altro modo acquisite, senza specifica e documentata autorizzazione.
- Non è consentito, da parte di alcun dipendente o collaboratore, utilizzare per fini privati documenti anche non riservati o materiali di cui si dispone salvo specifiche autorizzazioni in tal senso; non sono inoltre consentiti l'uso, la trasmissione, la memorizzazione documentale o informatica di informazioni illecite così come è vietato fare copie con autorizzate di programmi informatici.
- In particolare, i computer aziendali devono essere utilizzati responsabilmente e solo per attività legittime. È assolutamente vietato l'utilizzo personale per l'accesso a siti con contenuti contrari al buon costume o pornografici. I sistemi informatici, le comunicazioni elettroniche, i software applicativi devono essere protetti in ogni modo, secondo le più avanzate tecnologie. È obbligatorio proteggere sempre in modo adeguato le informazioni utilizzate per accedere alle reti aziendali, inclusi username e password. I dipendenti e i collaboratori sono resi edotti che la direzione, per ragioni organizzative, ha il diritto di accedere a tutte le comunicazioni, i documenti e le informazioni divulgate con risorse aziendali, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge.
- Non è consentito, salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali e dei cittadini o nel caso in cui ci sia una espressa autorizzazione in tal senso, intrattenere rapporti con organi di stampa od altri mezzi di comunicazione di massa aventi ad oggetto le attività di ICT Consulting S.p.A. o dei suoi clienti.
- Laddove esistano disposizioni contrattuali ovvero normative vigenti che prevedono la possibilità di svolgere un'attività di carattere autonomo, questa deve essere debitamente autorizzata, al fine di valutarne la compatibilità con le funzioni svolte anche nell'ottica di quanto prescritto in tema di conflitto di interessi.
- Ogni dipendente o collaboratore nello svolgimento delle proprie funzioni è tenuto alla corretta gestione e conservazione dei beni materiali di ICT Consulting S.p.A.; tali beni devono essere utilizzati in maniera appropriata al fine di evitare che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza.
- Ogni dipendente o collaboratore ha l'obbligo di rispettare scrupolosamente le disposizioni impartite in materia di sicurezza informatica e di utilizzo delle risorse informatiche, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.
- Ogni dipendente o collaboratore deve evitare qualsivoglia comportamento, atteggiamento, postura che si dimostri poco professionale o utilizzare un linguaggio ingiurioso, maleducato in grado di recare offesa alle persone e/o danno all'immagine di ICT Consulting S.p.A.
- Ogni dipendente o collaboratore è tenuto ad operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne, allo scopo di prevenire possibili danni a cose, persone o all'ambiente.

PROTEZIONE DELLA SALUTE

La sicurezza dei dipendenti e collaboratori è di massima importanza. Tutto il personale, pertanto, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, è tenuto a rispettare integralmente le prescrizioni della legge, con particolare riferimento al D.lgs. 8 aprile 2008, n. 81 (e successive modifiche ed integrazioni), e alle prescrizioni aziendali in tema di salute e sicurezza, per assicurare la corretta valutazione e il controllo dei rischi, per evitare danni alle persone, perdita di attività e garantire la sicurezza nell'ambiente di lavoro.

ICT Consulting S.p.A. assicura adeguati livelli di protezione della salute sui luoghi di lavoro e si impegna a minimizzare l'impatto ambientale derivante dalle attività svolte, impiegando materiali e prodotti che aiutano a evitare, ridurre o controllare l'inquinamento.

In ottemperanza alle prescrizioni normative, ICT Consulting S.p.A., tra l'altro:

- elabora ed aggiorna periodicamente il documento di valutazione dei rischi previsto dall'art. 28, D.lgs. n. 81/2008;
- nomina un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, come previsto dall'art. 17, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 81/2008;
- svolge un'accurata valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
- programma la prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- adotta misure idonee ad eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, a ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- limita al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- effettua periodici controlli sanitari dei lavoratori;
- informa e forma adeguatamente i lavoratori, i dirigenti e i preposti sul tema della sicurezza;
- informa e forma adeguatamente i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- determina le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
- cura la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

OMAGGI E INTRATTENIMENTI

Non è ammessa, in particolare nei confronti di soggetti che rivestano la qualità di pubblico ufficiale, alcuna forma di omaggio che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a ICT Consulting S.p.A.

Tale divieto concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti dai dipendenti o collaboratori di ICT Consulting S.p.A., intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio superiore ad un normale riconoscimento o omaggio aziendale. Il Consiglio di Amministrazione fissa in apposita delibera il valore massimo economico degli omaggi ammissibili.

Qualsiasi tipo di omaggio o intrattenimento che venga fornito a terzi nell'ambito dell'attività svolta da ICT Consulting S.p.A. deve essere di modico valore, inferiore o uguale a quello fissato nel Consiglio di amministrazione, documentato in modo adeguato per consentire le opportune verifiche, nonché autorizzato dal responsabile di funzione e acquistato a livello centrale.

Piccoli omaggi, pasti e intrattenimenti possono essere fomiti o accettati in un normale svolgimento di affari a patto che siano ragionevoli e coerenti con le leggi applicabili e il presente Codice Etico ed abbiano valore trascurabile (inferiore o uguale a quello fissato nel Consiglio di Amministrazione) e siano propriamente registrati nella documentazione contabile di ICT Consulting S.p.A., così da non poter essere interpretati come tangenti o guadagni illeciti.

RAPPORTI CON I MASS MEDIA

I rapporti tra ICT Consulting S.p.A. e i mass media sono tenuti da funzioni aziendali appositamente designate e devono essere svolti in coerenza con le linee guida stabilite dalla direzione.

SALVAGUARDIA DEI DIRITTI DEI COLLABORATORI

ICT Consulting S.p.A., nei confronti di tutti i dipendenti e collaboratori, si impegna a garantire il rispetto di valori essenziali con particolare attenzione alla “Carta dei diritti dei dipendenti e collaboratori” oggetto di puntuale diffusione e comunicazione.

PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI COMPORTAMENTI CONFORMI AL PRESENTE CODICE

ICT Consulting S.p.A. predispone un adeguato e continuo programma di informazione e sensibilizzazione nei confronti di tutti i dipendenti e collaboratori al fine di diffondere la conoscenza dei principi e valori descritti nel presente Codice.

Il rispetto dei principi e dei valori di ICT Consulting S.p.A. rientra appieno titolo tra gli elementi di valutazione del periodo di prova e periodica di ogni dipendente e collaboratore.

RAPPORTI CON IL PERSONALE: LA CARTA DEI DIRITTI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

I rapporti con tutti i dipendenti e collaboratori sono improntati al rispetto dei diritti contenuti nella Carta dei Diritti dei Dipendenti e Collaboratori. Questo documento nasce dall’esigenza di esplicitare in maniera dettagliata uno dei principi generali più importanti e preziosi: il rispetto dei dipendenti e collaboratori come persone e l’investimento nella loro crescita professionale.

L’insieme delle capacità relazionali, intellettive, organizzative e tecniche di ciascun dipendente o collaboratore assumono infatti un significato strategico per il raggiungimento dei fini istituzionali. In tale ottica nella gestione dei rapporti con i dipendenti e collaboratori, ICT Consulting S.p.A. garantisce loro i seguenti diritti:

NON DISCRIMINAZIONE

Ogni dipendente o collaboratore ha diritto ad essere considerato, nell’ambito del rapporto lavorativo, senza discriminazioni o differenziazioni legate all’età, al sesso, alla condizione socioeconomica, all’etnia, alla religione, alla qualifica professionale ed al ruolo ricoperto.

E' inoltre garantita la prevenzione e la lotta ad ogni forma di intimidazione o minaccia che sia di impedimento al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero all'abuso della posizione di autorità.

La selezione del personale viene svolta secondo criteri di equità, assicurando il rispetto delle norme, con particolare attenzione a garantire le pari opportunità e l'avviamento obbligatorio nei confronti delle categorie protette, il rispetto dello Statuto dei Lavoratori e del CCNL di settore.

Il processo di selezione del personale comprende la verifica della rispondenza tra il profilo dei vari candidati e le esigenze di ICT Consulting S.p.A.. L'avanzamento di carriera e la gestione del personale sono basati su principi di tipo esclusivamente meritocratico. L'operato di dipendenti e collaboratori viene oggettivamente valutato attraverso un puntuale report delle loro attività in ogni contesto di impiego con giudizi di merito espressi da più componenti del team dirigenziale.

ACCOGLIENZA

Ogni dipendente o collaboratore ha diritto ad un inserimento lavorativo agevolato. E' pertanto garantito il passaggio di informazioni essenziali alla fase di avvio del rapporto di lavoro, attraverso colloqui nonché la consegna di materiale informativo e la frequenza a corsi obbligatori per acquisire conoscenze di base sul funzionamento della struttura.

In relazione alla qualifica, ruolo, unità operativa di destinazione, esperienza specifica maturata è inoltre garantito un adeguato periodo di affiancamento finalizzato al conseguimento dell'autonomia professionale necessaria.

ACCESSO E INFORMAZIONE

Ogni dipendente o collaboratore ha diritto a ricevere, rivolgendosi alle figure preposte, ogni tipo di informazione, risposta, supporto per tutto ciò che concerne la sfera lavorativa, in modo tempestivo, efficace e trasparente. In particolare è suo diritto ricevere e poter discutere i risultati delle valutazioni che lo riguardano, esprimendo il proprio parere e conoscere i criteri applicati nelle diverse scelte aziendali che lo vedono coinvolto.

RISPETTO DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI

Ogni dipendente o collaboratore ha diritto a vedersi rispettati gli accordi contrattuali sottoscritti ai diversi livelli (nazionale, regionale, aziendale, individuale) sia dal punto di vista economico sia normativo. Rientra in tale diritto la possibilità di esprimere appieno la propria professionalità attraverso la sottoscrizione di job description chiare intese a garantire prestazioni coerenti al livello di studi posseduto, in relazione ai piani di organizzazione del lavoro, all'organigramma ed alle strategie aziendali.

RISERVATEZZA

Ogni dipendente o collaboratore ha diritto al rispetto della propria privacy ed alla riservatezza, in ogni circostanza, dei dati e delle informazioni riguardanti la propria sfera lavorativa e personale nel rispetto delle normative vigenti. E' pertanto tassativamente vietato lo svolgimento di qualsiasi indagine in ordine alle idee, preferenze, gusti personali, e, in generale, afferenti la vita privata dei dipendenti o collaboratori da parte della struttura.

SVILUPPO PROFESSIONALE

Ogni dipendente o collaboratore ha diritto, nell'ambito delle posizioni di appartenenza, ad accedere ad opportunità di miglioramento del livello delle prestazioni e di crescita professionale nonché a ricevere una adeguata formazione ed aggiornamento prima di essere assegnato a nuove o differenti attività per le quali non è oggettivamente sufficientemente preparato. Ogni scelta aziendale riguardante la gestione del personale è prioritariamente adottata sulla base di criteri comparativi basati sul merito, nel rispetto della legge e della contrattazione collettiva.

A tal proposito si sottolinea come ICT Consulting S.p.A. possa avvalersi di forme di contratto agevolate quali il tirocinio o l'apprendistato. ICT Consulting S.p.A. si impegna ad erogare la relativa formazione obbligatoria sia interna che esterna, generalista e specialistica, così come previsto dalla normativa corrente.

LIBERTÀ ASSOCIATIVA E POLITICA

Ogni dipendente o collaboratore ha diritto all'adesione volontaria ad associazioni di natura sindacale o altra, in maniera libera e senza alcun condizionamento.

ICT Consulting S.p.A. consente ai propri dipendenti e collaboratori di svolgere attività politica a supporto di candidati o partiti di propria scelta, purché tale attività sia svolta solo nel proprio tempo libero e con propri mezzi finanziari. Il tempo, le proprietà, i mezzi aziendali incluse le e-mail, non devono mai essere utilizzati per le attività politiche personali.

SICUREZZA

Ogni dipendente o collaboratore, in conformità alle disposizioni legislative vigenti, ha diritto a lavorare in ambienti sicuri ed essere tutelato nella salute e benessere. Nell'ambito del proprio lavoro ogni dipendente o collaboratore deve poter disporre di tutti gli strumenti e materiali necessari a garantire il corretto svolgimento delle prestazioni lavorative così come definito dalle norme vigenti, dai regolamenti e protocolli interni e dai piani di attività.

PARTECIPAZIONE ATTIVA

Ogni dipendente o collaboratore ha diritto ad esprimere il proprio parere rispetto alle scelte della struttura che lo riguardano, attraverso forme di reclamo, suggerimento, manifestazioni di assenso o dissenso, con le modalità riconosciute e gli strumenti messi a disposizione, in maniera libera, volontaria, priva di condizionamenti e, se lo desidera, con garanzia dell'anonimato.

A tal proposito l'Organismo di Vigilanza predispone uno o più canali di comunicazione che garantiscano l'anonimato che potranno essere utilizzati da dipendenti e collaboratori per comunicare violazioni afferenti la normativa 231.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con tutti i pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, impiegati pubblici e concessionari sono improntati alla trasparenza, lealtà e correttezza.

ICT Consulting S.p.A. ripudia la corruzione in ogni forma e vieta ai propri soci, dipendenti o collaboratori di tenere qualsiasi comportamento idoneo ad influire sul buon andamento e l'imparzialità della Pubblica Amministrazione, volto ad ottenere per sé o per ICT Consulting S.p.A. qualsiasi indebito vantaggio.

E' vietato offrire pagamenti impropri, offrire o procurare omaggi e servizi non dovuti, o qualsiasi altro vantaggio a funzionari pubblici, dipendenti delle istituzioni pubbliche, per loro stessi o per i loro parenti e familiari.

Nei rapporti con funzionari pubblici è vietato farsi rappresentare da consulenti o terzi che possano trovarsi in conflitto di interesse con l'amministrazione stessa.

E' vietata qualsiasi condotta che, attraverso raggiri, miri a far conseguire a persone e/o a ICT Consulting S.p.A. indebiti vantaggi a fronte di ingiusti danni o esborsi al patrimonio di istituzioni pubbliche o dello Stato.

La violazione delle norme in materia di rapporti con la Pubblica Amministrazione può comportare l'applicazione, sia nei confronti dei singoli individui coinvolti, che di ICT Consulting S.p.A., severe sanzioni civili e penali.

RAPPORTI CON I FORNITORI

I rapporti con i fornitori sono improntati all'ascolto ed al confronto, con un atteggiamento basato sulla fiducia che coinvolga i fornitori in modo proattivo. Il rapporto è basato sulla trasparenza nelle gare di appalto, nei contratti e nel rispetto dei termini di pagamento.

Siamo convinti che l'integrità debba costituire un irrinunciabile presupposto per la relazione, pertanto :

- Scegliamo i nostri fornitori sulla base di criteri chiari e documentabili, attraverso una procedura oggettiva e trasparente, secondo la valutazione del miglior rapporto qualità-prezzo, utilizzando criteri di concorrenza, obiettività, correttezza, garanzia di efficienza, equità del prezzo dei beni e/o servizi.
- Improntiamo i rapporti alla massima correttezza, soprattutto nella gestione e conclusione dei contratti, evitando situazioni di conflitto di interesse anche potenziali.
- Nel caso specifico delle consulenze professionali, ispiriamo le nostre scelte a criteri di professionalità e competenza.
- Ci adoperiamo nel comunicare all'esterno le nostre politiche in tema di relazione con i fornitori.
- Garantiamo pari opportunità nella selezione dei fornitori e dei partner commerciali, tenendo conto della loro compatibilità ed adeguatezza alle dimensioni e alle necessità della nostra azienda.
- In nessun caso un fornitore potrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio di ICT Consulting S.p.a.
- Ci adoperiamo perché i contratti stipulati con i nostri fornitori siano improntati all'equità, soprattutto con riferimento ai termini di pagamento e all'onerosità degli adempimenti amministrativi.

Tutti i fornitori devono impegnarsi ad operare nel pieno rispetto della normativa vigente applicabile al settore in cui operano, e, in particolare, nel rispetto delle prescrizioni del D.lgs. n. 231/2001, della normativa sui diritti dei lavoratori e del divieto di impiego del lavoro minorile.

RAPPORTI CON L'AMBIENTE

La tutela dell'ambiente è una delle dimensioni chiave del nostro impegno di responsabilità. In ogni nostro comportamento c'è la volontà del rifiuto allo spreco e all'attenzione circa le conseguenze ambientali delle nostre scelte.

Relativamente a questo punto:

- Garantiamo il pieno e sostanziale rispetto delle prescrizioni legislative in materia ambientale.
- Ricerchiamo continuamente soluzioni innovative ed efficaci in campo ambientale, anche tramite richieste ai nostri fornitori.
- Siamo aperti al dialogo ed al confronto con tutti gli interlocutori che si occupano di "ambiente".
- Perseguiamo un consumo consapevole delle risorse necessarie per svolgere la nostra attività, anche attraverso l'implementazione di un sistema di gestione ambientale ed il progressivo miglioramento dell'efficienza energetica delle nostre attività.
- Abbiamo intenzione di valutare nel futuro il raggiungimento di certificazioni ambientali.
- Puntiamo ad un miglioramento continuo del nostro comportamento nei confronti dell'ambiente.

RAPPORTI CON LA COMUNITÀ

Riteniamo che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per sviluppare la nostra attività in maniera sostenibile. A tale scopo:

- Ascoltiamo e teniamo conto delle osservazioni sulla nostra attività espresse dalle diverse articolazioni della società civile.
- Manteniamo aperto un canale di comunicazione con le associazioni che rappresentano gli interessi dei nostri stakeholder.
- Cerchiamo di creare canali di comunicazione dedicati ed autorizzati con tutti gli interlocutori istituzionali a livello nazionale e locale.
- Cerchiamo e valutiamo associazioni non profit con cui collaborare nell'ambito della società civile, anche contribuendo economicamente alla realizzazione di progetti migliorativi della situazione umana e dell'ambiente.

NORME DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

ICT Consulting S.p.A., oltre a sancire i principi e valori che devono permeare tutta la propria attività e ad emanare le relative linee guida comportamentali a scopo penal-preventivo, provvede anche a garantire, attraverso appositi strumenti contemplati dall'art. 6 del D.lgs. n. 231/2001, l'efficace applicazione del Codice e delle misure contenute nel modello di organizzazione, gestione e controllo.

Per tutte le altre norme attuative del codice etico afferenti ad altri ambiti (qualità, sicurezza sul lavoro, privacy, ...) si rimanda agli impianti documentali specifici.

GESTIONE CONTABILE E FINANZIARIA

ICT Consulting S.p.A. si impegna a fornire sempre una rappresentazione veritiera, corretta e trasparente delle proprie registrazioni contabili effettuate in conformità al codice civile, ai principi contabili e nel rispetto delle norme fiscali vigenti, in modo tale da assicurare trasparenza nelle verifiche.

ICT Consulting S.p.A. si impegna ad evitare nel modo più assoluto che dalle scritture contabili e dalle comunicazioni dirette alle autorità o a terzi in generale, siano rappresentati fatti non rispondenti al vero, e che siano omesse informazioni dovute per legge sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria di ICT Consulting S.p.A., in modo da indurre una falsa rappresentazione della situazione contabile, ovvero da arrecare un danno patrimoniale ai creditori sociali o da ottenere un vantaggio ingiusto per ICT Consulting S.p.A. medesima.

A tal fine, vengono introdotte apposite misure e controlli, basate sulla segregazione dei poteri, sulla separazione dei compiti, e sul controllo di soggetti diversi, volte ad evitare comportamenti assolutamente vietati, quali le registrazioni false, incomplete o ingannevoli e l'istituzione di fondi segreti o non registrati o depositati in conti personali, nonché l'emissione di fatture per prestazioni inesistenti. Tali misure organizzative mirano, altresì, ad evitare che a singoli soggetti siano conferiti poteri illimitati o comunque eccessivi e privi di controllo.

E' fatto espresso divieto a chiunque di disporre, senza autorizzazione dei soggetti competenti, dei fondi e del patrimonio di ICT Consulting S.p.A. e di costituire e detenere fondi, anche esteri, non risultanti dalla contabilità ufficiale.

Il soggetto che dispone ed effettua i pagamenti per conto ICT Consulting S.p.A. deve in ogni caso risultare diverso dal soggetto che effettua i controlli.

Tutti i contratti e le transazioni devono sempre essere accompagnati da appropriata documentazione e autorizzazione.

È strettamente vietato falsificare o mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata nell'interesse e/o a vantaggio di ICT Consulting S.p.A.

ACCURATEZZA E INTEGRITÀ DELLE REGISTRAZIONI E DEI DOCUMENTI

Al fine di garantire la trasparenza della gestione finanziaria, le procedure interne regolamentano lo svolgimento di ogni operazione e transazione economica, inclusi i rimborsi spese a dipendenti e/o collaboratori a vario titolo, in modo che si possa rilevare, in relazione alle risorse finanziarie da utilizzarsi o utilizzate, la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità dell'operazione.

ICT Consulting S.p.A. assicura, attraverso l'emissione di specifiche procedure, che vengano svolti accurati report delle informazioni rilevanti relative alle attività che svolge, per garantire la possibilità di controllo sulla conformità dell'attività alle prescrizioni della legge e alle richieste delle autorità.

Per ogni operazione svolta vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, al controllo delle motivazioni che hanno generato l'operazione stessa ed individuino chi la ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

Gli accordi finanziari e non con i terzi devono essere opportunamente conservati.

I documenti correlati a qualsiasi controversia legale o indagine devono essere correttamente conservati

I documenti di ICT Consulting S.p.A. non devono essere modificati, né distrutti, ma devono essere conservati con le modalità imposte dalla legge e dalle policy procedure in vigore nella struttura.

SISTEMA SANZIONATORIO

Il rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico e delle norme comportamentali e organizzative costituenti il modello penal-preventivo di ICT Consulting S.p.A. viene garantito attraverso un apposito Codice Sanzionatorio adottato dal Consiglio di Amministrazione di ICT Consulting S.p.A., che stabilisce le conseguenze delle violazioni da parte dei destinatari del Codice e del modello.

La previsione di sanzioni debitamente commisurate alla violazione dei principi del Codice e delle regole organizzative ha lo scopo di contribuire, da un lato, all'efficacia del modello stesso, e dall'altro, all'efficacia dell'azione di controllo effettuata dall'Organismo di Vigilanza.

Nei confronti dei soggetti legati a ICT Consulting S.p.A. da un rapporto di lavoro subordinato il Codice Sanzionatorio prevede l'applicazione delle sanzioni prescritte dal CCNL di riferimento.

Nei confronti dei soggetti dotati di autonomia, il Codice Sanzionatorio prevede l'adozione di appositi strumenti contrattuali che consentano di applicare sanzioni in caso di comportamenti contrari alla legge ed ai principi di ICT Consulting S.p.A.

In generale costituiscono comportamenti passibili di sanzione:

- la messa in atto di azioni o di comportamenti non conformi alle prescrizioni del modello, ed alle leggi da esso richiamate;
- l'omissione di azioni o comportamenti prescritti dal modello;
- la messa in atto di azioni o comportamenti non conformi ai principi riferiti al Codice Etico;
- l'omissione di azioni o comportamenti prescritti dal Codice Etico;

- la messa in atto, in generale, di azioni o comportamenti contrari alle leggi e regolamenti.

ORGANISMO DI VIGILANZA

ICT Consulting S.p.A., in conformità all'art. 6, comma 1, lett. b), D.lgs. n. 231/2001, e alle norme del proprio statuto, istituisce al proprio interno un organo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello di organizzazione, gestione e controllo e a curarne l'aggiornamento, che viene denominato Organismo di Vigilanza.

Esso è dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, indipendente e distinto da tutti gli altri organi e funzioni di ICT Consulting S.p.A.

È altresì dotato di un autonomo potere di spesa per lo svolgimento delle proprie funzioni, nei limiti del budget riconosciuto da ICT Consulting S.p.A., stabilito in apposita seduta del Consiglio di Amministrazione.

Al fine di svolgere le attività di controllo, in particolare, l'organismo può avvalersi di tutte le strutture e risorse di ICT Consulting S.p.A. e ha diritto di ottenere tutte le informazioni richieste, oltre al libero accesso, senza preventivo avviso, a tutti i locali e gli uffici di ICT Consulting S.p.A.

Il funzionamento dell'organismo è disciplinato in apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione di ICT Consulting S.p.A., fatto salvo quanto già stabilito nel presente Codice Etico.

COMPETENZE

Nell'esercizio delle proprie competenze, l'Organismo di Vigilanza dell'Ente, secondo quanto previsto dall'art. 6, D.lgs. n. 231/2001:

- interpreta, applica e controlla il rispetto del Codice;
- vigila sull'osservanza, il funzionamento e l'aggiornamento e l'ottimizzazione dei modelli adottati da ICT Consulting S.p.A.;
- vigila sulla reale efficacia ed effettiva capacità del Modello di organizzazione, gestione e controllo di prevenire i reati presupposto di cui al D.lgs. n. 231/2001, in relazione alle strutture ed ai singoli dipartimenti aziendali;
- svolge attività ispettiva, di monitoraggio e coordinamento con gli altri organi endo-extra societari;
- rileva e segnala agli organi deputati gli eventuali trasgressori, ed attiva la procedura disciplinare;
- valuta il comportamento dei soggetti non dipendenti da ICT Consulting S.p.A. al fine di determinare la violazione delle norme del Codice Etico, adotta eventuali provvedimenti ed esprime il proprio parere sul comportamento dei dipendenti.
- verifica l'esecuzione in concreto di iniziative divulgative e di formazione sui principi, i valori e le regole di comportamento contenute nel Codice e nel modello di organizzazione, gestione e controllo nonché del livello di conoscenza degli stessi, anche sulla base delle richieste di chiarimento e delle segnalazioni pervenute.

Allo scopo di svolgere i suddetti compiti all'organismo sono attribuiti i più ampi ed insindacabili poteri; in particolare, l'organismo può, in qualsiasi momento, nell'ambito della propria autonomia e discrezionalità, procedere ad attività di controllo e verifica riguardo all'applicazione del Codice Etico e del modello di organizzazione, gestione e controllo, esercitabili anche disgiuntamente da ciascuno dei suoi componenti.

REQUISITI

L'organismo deve essere costituito in modo che siano garantiti i seguenti requisiti fondamentali:

- **Autonomia:** l'organismo è dotato di poteri di iniziativa, di controllo e di spesa che esercita in modo del tutto autonomo rispetto agli organi che esprimono la volontà di ICT Consulting S.p.A.. Esso non è soggetto ad alcun potere gerarchico, ma ha con gli altri organi un rapporto di interazione e coordinamento, al fine di un'efficace attuazione del sistema dei controlli.
- **Indipendenza:** in virtù del principio di segregazione tra le funzioni operative e di controllo, i componenti dell'organismo non devono ricoprire cariche di gestione ed amministrazione di ICT Consulting S.p.A., poiché esse costituiscono l'oggetto dei suoi poteri di controllo.
- **Professionalità:** tutti i membri dell'organismo devono possedere competenze tecnico-professionali adeguate in relazione alle funzioni che sono chiamati a svolgere, per poter operare con la necessaria autorevolezza.

L'organismo opera in modo costante, per garantire continuità di azione all'attività di vigilanza sul funzionamento del modello di organizzazione, gestione e controllo.

COMPOSIZIONE

L'Organismo di Vigilanza è un organo collegiale composto da un minimo di due ad un massimo di cinque membri, di cui uno con funzioni con Presidente.

I componenti devono essere scelti tra soggetti dotati di onorabilità, professionalità ed indipendenza, particolarmente qualificati e con esperienza nell'esercizio di attività di amministrazione, di controllo finanziario, tecnico, legale, ovvero con esperienza maturata in materie giuridiche, economiche, finanziarie oppure in ambito tecnico, informatico o della sicurezza nei luoghi di lavoro e sicurezza dei dati.

Nell'ipotesi in cui sia nominato un dipendente di ICT Consulting S.p.A., dovrà trattarsi di soggetto la cui autorevolezza sia comprovata attraverso requisiti di professionalità e dovrà essere in ogni caso assicurata attraverso lo svolgimento di mansioni non in conflitto con l'esercizio dei poteri di controllo svolti dall'organismo.

Costituisce in ogni caso causa di inabilità l'interdizione, inabilitazione, il fallimento o l'aver riportato condanne passate in giudicato, anche a seguito di patteggiamento, che importino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, l'essere stato sottoposto a misure cautelari disposte dall'autorità giudiziaria, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, l'essere stato oggetto di indagine penale in materia societaria, finanziaria o bancaria.

All'atto della nomina i componenti dell'organismo rilasciano apposita dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti personali richiesti.

DURATA IN CARICA, SOSTITUZIONE E REVOCA

I componenti dell'Organismo di Vigilanza durano in carica per tre anni e possono essere rinnovati alla scadenza del mandato, senza limiti temporali.

In caso di nomina di nuovi componenti alla scadenza, i poteri dell'organismo sono prorogati in ogni caso sino all'insediamento del nuovo collegio.

La morte di uno dei componenti comporta la sostituzione temporanea dello stesso da parte del Presidente e/o in mancanza da parte del componente più anziano, sino alla nomina di altro componente, che deve comunque avvenire senza indugio da parte dell'organo competente.

Costituisce, giusta causa di revoca da parte di ICT Consulting S.p.A. a titolo esemplificativo:

- il venir meno di uno dei requisiti stabiliti per la nomina;
- la sopravvenienza di una causa di conflitto di interesse;
- un grave inadempimento delle funzioni assegnate all'organismo, che comporti il venir meno del vincolo fiduciario con ICT Consulting S.p.A.;
- una sentenza di condanna di ICT Consulting S.p.A. ai sensi del D.lgs. n. 231/01, ovvero un procedimento penale concluso tramite il c.d. patteggiamento, ove risulti dagli atti l'omessa o insufficiente vigilanza da parte dell'organismo;
- l'inadempimento dell'obbligo di riservatezza.

FLUSSI DI INFORMAZIONE

In conformità a quanto stabilito dall'art. 6, c. 2, lett. d), D.lgs. n. 231/2001 (obblighi di informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli) devono essere portati a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza tutti i dati fondamentali di ICT Consulting S.p.A., quali l'organigramma, il bilancio, eventuali cambiamenti dell'assetto proprietario o organizzativo, le operazioni straordinarie nonché tutti i fatti e gli eventi rilevanti per la gestione della struttura nelle aree maggiormente sensibili al rischio di commissione di reati presupposto, come individuate nella mappatura dei rischi.

ICT Consulting promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice Etico. In quest'ottica, pertanto, è dovere di tutti i destinatari del Codice Etico portare a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza, con i mezzi ritenuti più opportuni, ogni fatto o atto compiuto da soggetti posti in posizione apicale nella struttura aziendale o da soggetti sottoposti alla vigilanza o direzione di questi ultimi, anche solo potenzialmente idoneo ad integrare la violazione delle norme del Codice Etico o del modello di organizzazione, gestione e controllo.

Qualunque sia il canale utilizzato, la Società si impegna a salvaguardare l'anonimato del denunciante e a garantire che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione, in conformità alla disciplina in materia di *Whistleblowing* dettata dalla L. n. 179/2017 che detta "*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*".

NOTE CONCLUSIVE

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Codice Etico entra in vigore alla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Dal momento dell'entrata in vigore esso sostituisce ogni precedente Codice e diviene obbligatorio per tutti i destinatari.

Il Codice è destinato a recepire automaticamente il contenuto di ogni futura norma avente l'effetto di modificare il D.lgs. n. 231/2001, in particolare l'elenco dei reati presupposto, nonché finalizzata alla prevenzione e repressione dei reati d'impresa, dovendo costituire un valido presidio legale per l'Ente in ogni momento storico.

GOVERNO DEL CODICE ETICO

La responsabilità dell'aggiornamento del Codice Etico è attribuita al Consiglio di Amministrazione di ICT Consulting S.p.A.

MODALITÀ DI DIFFUSIONE, PARTECIPAZIONE E COINVOLGIMENTO

ICT Consulting S.p.A. si impegna a portare a conoscenza di tutti i destinatari il contenuto del presente Codice con ogni mezzo utile e idoneo ed a renderlo comprensibile e conoscibile a tutti i soggetti coinvolti nella propria attività.

A tal fine, il codice etico viene pubblicato sia sul sito internet (www.ictc.it) accessibile ai soggetti interessati, sia affisso alla bacheca aziendale presso ogni sede.

Una copia cartacea del Codice Etico viene consegnata a ciascun dirigente, dipendente o collaboratore esterno all'atto, rispettivamente, della nomina, dell'assunzione o dell'avvio del rapporto di collaborazione.

I valori ed i principi contenuti nel Codice Etico saranno oggetto di opportuna formazione del personale, mirata a creare condivisione sui contenuti e fornendo strumenti di consapevolezza e di conoscenza dei meccanismi e delle procedure per tradurre i principi etici in comportamenti da tenersi concretamente nell'operatività quotidiana.

La cultura ed i valori del Codice Etico saranno inoltre sviluppati e diffusi anche mediante tutti gli strumenti di comunicazione interna disponibili.